

<p><b>Ievadapmācība</b></p>	<p>Ievadapmācību nodrošina visiem nodarbinātajiem uzreiz pēc nodarbinātības, ražošanas vai mācību prakses uzsākšanas, tajā iepazīstinot ar vispārīgu informāciju par darba aizsardzību uzņēmumā, piemēram, par uzņēmuma darbības veidu, būtiskākiem darba vides riska faktoriem un to ietekmi uz drošību un veselību, uzņēmuma darba kārtības noteikumiem, darba aizsardzības sistēmu uzņēmumā. Ievadapmācībās apgūstamo zināšanu apjoms noteikts Ministru kabineta 10.08.2010. noteikumu Nr. 749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” <a href="#">12. punktā</a>.</p> <p>Ievadapmācību var veikt kompetenta institūcija, kompetents speciālists, uzņēmuma darba aizsardzības speciālists vai cita darba devēja norīkota persona, kura pārzina ievadapmācībā izklāstāmos jautājumus.</p>
<p><b>Instruktaža darba vietā</b></p>	<p>Instruktažā darba vietā nodarbināto iepazīstina ar veicamo darbu, darba devēja apstiprinātajām instrukcijām un darba aizsardzības prasībām atbilstoši konkrētā darba veidam vai profesijai attiecīgajā darba vietā, praktiski parādot drošus darba paņēmienus un metodes un, ja nepieciešams, izmantojot uzskates līdzekļus.</p> <p>Instruktažu darba vietā organizē individuāli vai nodarbināto grupai, ja viņi nodarbināti viena veida darbos, instruējot nodarbinātos par tādiem jautājumiem kā vispārīga informācija par konkrēto iestādi, cehu, iecirkni, objektu, tehnoloģisko procesu un iekārtām, darba un darba vietas organizāciju, nodarbināto drošas pārvietošanās (maršruta) shēma, drošības zīmes konkrētajā darba vietā, konkrētās darba vietas vai darba veida raksturīgie darba vides riska faktori un to ietekme uz veselību un drošību, drošas darba metodes, darba aprīkojuma un individuālo aizsardzības līdzekļu lietošana. Instruktaža darba vietā apgūstamo zināšanu apjoms noteikts Ministru kabineta 10.08.2010. noteikumu Nr. 749 “Apmācības kārtība darba aizsardzības jautājumos” <a href="#">18. punktā</a>.</p> <p>Instruktažu darba vietā veic darba aizsardzības speciālists vai persona (piemēram, struktūrvienības vadītājs, darbu vadītājs vai meistars), kurai ir atbilstoša pieredze attiecīgajā darbā (amatā vai profesijā) un kuru par instruktažā darba vietā izklāstāmajiem jautājumiem ir apmācījis darba aizsardzības speciālists, kompetenta institūcija vai kompetents speciālists.</p> <p>Instruktaža darba vietā iedalās:</p> <p><b>1. sākotnējā instruktaža darba vietā</b>, ko nodrošina nodarbinātajiem, kuri:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. uzsāk darba vai amata pienākumu pildīšanu darba vietā, tai skaitā ražošanas un mācību prakses ietvaros;</li> <li>1.2. ir norīkoti citā darba vietā vai cita darba veikšanai;</li> <li>1.3. ir nosūtīti vai ieradušies komandējumā;</li> <li>1.4. veic darbus cita uzņēmuma teritorijā;</li> </ol> <p><b>2. atkārtotā instruktaža</b>, ko veic sākotnējās instruktažas apjomā ne retāk kā 1 reizi gadā, bet darbos ar bīstamām iekārtām, kā arī paaugstinātas bīstamības darbos (atbilstoši darba devēja apstiprinātajam</p>

sarakstam) – ne retāk kā reizi sešos mēnešos.

**3. neplānotā instruktāža**, ko organizē un, ja nepieciešams, instrukciju saturu pārskata (aktualizē), ja:

3.1. nodarbinātajiem mainās darba apstākļi, darba raksturs, darba vieta, darba aprīkojums, tehnoloģiskais vai darba process vai rodas citi faktori, kas var ietekmēt nodarbinātā drošību;

3.2. noticis nelaimes gadījums darbā vai konstatēta arodslimība (instruktāžu veic tiem nodarbinātajiem, kuriem ir līdzīgi darba apstākļi vai kuru darbs saistīts ar notikušo nelaimes gadījumu darbā vai konstatēto arodslimību);

3.3. nodarbinātais pārtraucis darbu uz laiku, kas ilgāks par 60 kalendāra dienām, bet darbos ar bīstamām iekārtām vai paaugstinātas bīstamības darbos – uz laiku, kas ilgāks par 45 kalendāra dienām.

**4. mērķa instruktāža**, ko pirms darba uzsākšanas organizē nodarbinātajiem, kuri:

4.1. iesaistīti avārijas vai katastrofas seku likvidēšanā;

4.2. veic vienreizēju darbu, kas nav saistīts ar nodarbinātā profesiju, amatu vai pastāvīgi izpildāmiem pienākumiem;

4.3. veic vienreizēju darbu ārpus uzņēmuma teritorijas;

4.4. saskaņā ar darba devēja apstiprinātu sarakstu veic darbu, kura izpildei jānoformē norīkojums (atļauja). Ziņas par instruktāžu reģistrē attiecīgajā norīkojumā (atļaujā).

**5. tematiskā apmācība** par konkrētu darba aizsardzības jautājumu (piemēram, detalizētu apmācību par konkrētu darba vides riska faktoru, jaunu darba aprīkojumu, individuālo aizsardzības līdzekli, tehnoloģiju vai produktu), ko darba devējs organizē, ja tas nepieciešams nodarbināto zināšanu līmeņa paaugstināšanai un drošai darba veikšanai.